

Số: 896/TB-HVTP

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Khai giảng Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khóa 17.7 (theo phương thức học trực tuyến)**

Căn cứ Thông báo số 579/HVTP-BDCB ngày 12/6/2020 của Học viện Tư pháp về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo hình thức học trực tuyến và Quyết định số 1105/QĐ-HVTP ngày 17/7/2020 của Giám đốc Học viện Tư pháp về việc mở Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 17.7 theo phương thức học trực tuyến.

Căn cứ danh sách công chức, viên chức được cử tham gia lớp học, Học viện Tư pháp thông báo lịch khai giảng Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khóa 17.7, cụ thể như sau:

**1. Danh sách triệu tập học:** Theo danh sách được cử hoặc đăng ký tham gia lớp học (Có danh sách kèm theo).

Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự lớp học chậm nhất vào 16h ngày 10/9/2020.

#### **2. Thời gian học:**

- Khai giảng và học: 8h00' ngày **12/9/2020** (thứ Bảy)

- Lịch học: Lớp học tổ chức vào thứ Bảy – Chủ nhật hàng tuần (buổi sáng từ 08h30'-11h30; Buổi chiều từ 14h00-17h00').

#### **3. Hình thức học tập:**

- Học trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

#### **4. Cách thức tham gia học trực tuyến:**

- Học viên phải chuẩn bị máy tính xách tay, máy tính bàn, máy tính bảng, hoặc điện thoại di động kèm theo thiết bị webcam, tai nghe/loa (ưu tiên sử dụng máy tính để đảm bảo chất lượng học tập) và phải có đường truyền internet đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

- Học viên cài đặt phần mềm Microsoft Teams, đăng nhập theo hướng dẫn của cán bộ quản lý lớp học (sẽ có email hướng dẫn cho từng học viên đăng ký tham gia lớp học).

- Học viên tham gia lớp học theo mã lớp học được cung cấp.

#### **5. Học phí: 3.050.000 đ/học viên/khoá học**

Học viên nộp toàn bộ học phí một lần bằng hình thức chuyển khoản:

- Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp (Judicial Academy)

- Số tài khoản: 1410206021831

- Tại Ngân hàng: Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, chi nhánh Mỹ Đình, Hà Nội

- Nội dung: *Học và tên – Bồi dưỡng cấp phòng khoá 17.7.*

#### **6. Thủ tục nhập học:**

Học viên nộp bản cứng các giấy tờ sau (trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh) trước ngày khai giảng khóa học theo địa chỉ bên dưới:

- Đơn xin tham dự khóa học (*theo mẫu đính kèm*);
- Phiếu thông tin học viên dán 02 ảnh 3 x 4 (*theo mẫu đính kèm*);
- Văn bản cử công chức, viên chức tham gia lớp học (*nếu có*);
- Giấy tờ chứng minh chuyển khoản học phí.

***Thông tin chi tiết khác, xin vui lòng liên hệ:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024. 62.873.428-226; DĐ: 0913.242.685

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn! *W*

#### ***Nơi nhận:***

- Vụ TCCB, BTP (để p/h);
- Tổng cục THADS (để p/h);
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Học viên đăng ký (để t/h);
- Phòng TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Thế Côn**

**BỘ TƯ PHÁP**  
**HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**HƯỚNG DẪN HỌC VIÊN THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG**  
**LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG KHÓA 17.7 (LỚP TRỰC TUYẾN)**

(Ban hành kèm Thông báo số 896/TB-HVTP ngày 28/8/2020)

Trong Hướng dẫn này, chúng tôi sẽ đưa ra thông tin cho các học viên về cách tham gia vào lớp học trực tuyến của Học viện Tư pháp bằng cách sử dụng máy tính hoặc thiết bị di động.

Mặc dù thiết bị di động cũng có thể sử dụng để tham gia buổi học trực tuyến, tuy nhiên, để đảm bảo điều kiện học tốt nhất, các bạn nên sử dụng máy tính có micro và loa/tai nghe thay cho thiết bị di động.

**1. Điều kiện cần thiết**

Để tham gia lớp học trực tuyến của Học viện Tư pháp, học viên cần có:

➤ Máy tính có micro và loa/tai nghe (tốt nhất là máy tính xách tay) có kết nối internet. Trong trường hợp không có máy tính có thể sử dụng điện thoại thông minh (smart phone) chạy Android hoặc iOS có kết nối mạng internet (tốt nhất là kết nối qua wifi). Khuyến khích sử dụng tai nghe để có chất lượng âm thanh tốt nhất và tránh làm phiền người xung quanh.

➤ Tài khoản tham gia học trực tuyến: bao gồm tên truy cập, mật khẩu và mã lớp học. Ban tổ chức sẽ gửi thông tin qua email cho học viên. Trường hợp không nhận được, học viên liên hệ với Ban tổ chức để nhận thông tin tài khoản.

➤ Các học liệu khác như tham gia lớp học thông thường.

**2. Quy trình học tập trực tuyến**

**2.1. Thực hiện 1 lần đầu tiên:**

➤ Cài đặt phần mềm Microsoft Teams (Bằng cách vào App Store với iOS hoặc CH Play/Play Store với Android).

➤ Đăng nhập vào phần mềm bằng tài khoản đã được cấp. Đổi mật khẩu ngay sau lần đăng nhập thành công lần đầu tiên. Mật khẩu gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả chữ và số.

➤ Tham gia lớp học bằng mã lớp học đã được cấp.

**2.2. Tham gia nhóm Zalo lớp học:**

➤ Cài đặt phần mềm Zalo trên điện thoại.

➤ Kết bạn qua Zalo với cán bộ quản lý lớp (theo số điện thoại dưới đây).

➤ Tham gia nhóm Zalo do cán bộ quản lý lớp mời vào nhóm.

**2.3. Tham gia học tập (với mỗi buổi học)**

➤ Đăng nhập theo link lớp học do BTC gửi qua zalo trước mỗi buổi học.

➤ Vào lớp học.(Join).

➤ Tham gia lớp học/buổi học đang diễn ra.

➤ Thực hiện phát biểu/trao đổi khi cần thiết.

**3. Hỗ trợ khi cần thiết**

Trong trường hợp cần hỗ trợ có thể liên hệ đ/c Nguyễn Duy Thái

SĐT: 034.840.4340

Email: [nguyenduythai189@gmail.com](mailto:nguyenduythai189@gmail.com).

**BỘ TƯ PHÁP**  
**HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**QUY ĐỊNH THAM GIA LỚP HỌC TRỰC TUYẾN  
CỦA HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

1. Lớp học trực tuyến do Học viện Tư pháp tổ chức nhằm phục vụ hoạt động giảng dạy và học tập của Học viện Tư pháp. Các cá nhân tham dự lớp học phải tuân thủ pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, quy định của Học viện Tư pháp và quy định riêng của lớp học trực tuyến.

2. Khi tham gia học tập trực tuyến, mỗi học viên được cung cấp 01 (một) tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Học viên phải tự bảo vệ tài khoản của mình (bao gồm tên đăng nhập, mật khẩu), không để người khác sử dụng tài khoản của mình; học viên phải chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống.

3. Học viên có quyền bổ sung nội dung thông tin cá nhân: Hình đại diện, giới thiệu, địa chỉ email, số điện thoại liên lạc.

4. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến làm nơi thảo luận, truyền bá thông tin không lành mạnh, chống lại đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin vi phạm đờn tư của các thành viên tham gia, sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bôi nhọ; cung cấp thông tin trái với quy định của pháp luật; các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, virus máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên internet.

5. Các vi phạm tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống, xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện Tư pháp và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật./

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN DỰ HỌC**

Lớp .....

**Kính gửi: Học viện Tư pháp**

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....

Chức vụ : .....

Đơn vị công tác :.....

Điện thoại.....Email.....

Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh lớp .....

.....

Nay, tôi làm đơn xin dự học lớp .....

.....

do Học viện Tư pháp tổ chức.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi xin hứa: tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 2020*

**Người làm đơn**